



Integrazione al Regolamento d'istituto : Disciplinare interno per l'Avvio anno scolastico 2020-2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);

VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

Visto il Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, adottato in analogia a quanto richiamato nel “Piano Scuola 2020-2021”

Viste le indicazioni contenute nel verbale n.82/28.05.2020 del Comitato Tecnico Scientifico, in applicazione de DM 39/2020

Visti i verbali CTS redatti in data 23.06.2020 e 7.07.2020

Visto il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 06.08.2020

In applicazione del Documento di indirizzo regionale

Considerato il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro trasmesso a tutto il personale in data 5/05/2020

Visto il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 06.08.2020

Visto il parere positivo del Comitato per la Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 22.09.2020

Visto il rapporto Covid 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2” trasmesso a questa istituzione in data 25.08.2020

Tenuto conto che la Dirigente scolastica riveste il ruolo di “Responsabile dell’emergenza Covid-19”

Tenuto conto che le presenti disposizioni si intendono volte a tutelare la salute e la sicurezza di utenti e lavoratori

Tenuto conto che è necessaria la collaborazione di tutto il personale e dell’utenza interessata, per l’attuazione delle disposizioni in oggetto

Considerato il rinnovato “Patto di corresponsabilità educativa” diramato con circolare n.

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

EMANA

Il seguente

“Disciplinare interno per l’Avvio anno scolastico 2020-2021” in allegato al Regolamento d’istituto

IL DISTANZIAMENTO FISICO E UTILIZZO DPI

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il distanziamento fisico rimane un punto di primaria importanza nella azioni di prevenzione. La distanza fra le persone dovrà essere di almeno “un metro tre le rime buccali” e due metri tra la cattedra e i banchi più vicini. Tutto il personale docente e non docente e tutti gli alunni, tranne per gli alunni compresi nella fascia da 0 a 6 anni, dovranno utilizzare la mascherina all'interno delle pertinenze scolastiche.

Le mascherine saranno fornite a tutto il personale in servizio. Per il personale impegnato con bambini con disabilità e nella scuola d'infanzia, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (visiere di protezione per occhi, viso e mucose). Ogni genitore dovrà fornire al proprio figlio, una mascherina preferibilmente chirurgica ed un'ulteriore mascherina di ricambio da tenere nel proprio zaino in una bustina di plastica. Ogni mascherina dovrà essere personale. Inoltre è indispensabile l'uso di un contenitore (sacchetto di plastica) in cui custodire la mascherina in caso di non utilizzo (es. durante la ricreazione per mangiare). Le mascherine non devono infatti venire in contatto con superfici ed essere custodite con la massima igiene.

L'uso dei dispositivi di protezione individuale è sempre obbligatorio in condizioni di movimento, nelle fasi di accesso ed esodo alla/dalla scuola, di stazionamento negli spazi comuni, di svolgimento di attività nei laboratori, durante la ricreazione (tranne se svolta all'aperto mantenendo la distanza di sicurezza indicata).

I DPI non sono obbligatori in posizione statica per gli alunni, cioè durante le lezioni in classe in condizioni di sicurezza garantite dal distanziamento. In tutti gli ambienti è garantita la distanza di un metro dalle rime buccali.

Sarà garantita l'aerazione dei locali per il ricircolo dell'aria mantenendo l'apertura delle finestre di almeno 20 cm.

Agli alunni non è consentito lo scambio di materiali didattici o di cibi/bevande.

FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

Tutto il personale docente avrà inoltre l'obbligo di informare/formare tutti gli alunni riguardo le disposizioni vigenti, le misure di prevenzione/contenimento del contagio (modalità di utilizzo della mascherina, igiene personale etc...) e di interpretazione della cartellonistica e dei percorsi.

TRANSITO SPAZI COMUNI NON DIDATTICI E SEGNALETICHE/CARTELLONISTICA

Lungo i corridoi si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la distanza, rispettare la segnaletica e seguire gli appositi percorsi. Non è consentita la sosta nelle aree di transito. Le aree di sosta per l'accesso all'edificio, sono pertanto soltanto esterne e sono identificate attraverso un'apposita segnaletica che ne evidenzia il distanziamento. E' vietato, in ogni caso, ogni tipo di assembramento.

RICREAZIONE

Per la ricreazione, effettuata in tempi diversi, saranno usati gli spazi appositamente identificati per ogni gruppo classe e comunicati, insieme alle relative scansioni orarie, fermo restando la possibilità per la sola Sede centrale e per il plesso Jack London, di utilizzo dello spazio esterno (retro dell'edificio). Se non si potrà usufruire dello spazio esterno (a causa di condizioni climatiche avverse), la ricreazione dovrà svolgersi in classe o nelle aree delimitate. Tempi, modalità ed indicazioni specifiche, saranno fornite con apposite circolari. Anche all'esterno, gli alunni dovranno mantenere la distanza di sicurezza indicata con apposita segnaletica.

ACCOGLIENZA E RICONGIUGIMENTO

Non è consentito qualsiasi tipo di assembramento negli spazi esterni per l'accompagnamento dei propri figli. Devono pertanto essere scrupolosamente rispettate le distanze di sicurezza. E' consentito l'accompagnamento da parte di un solo genitore e solo se dotato di mascherina, per i seguenti ordini di scuola e nei seguenti plessi:

- scuola infanzia (Tommaso Natale e Jack London)
- scuola primaria, sede centrale

CONDIZIONI DI ACCESSO/PERMANENZA AI/NEI LOCALI SCOLASTICI

1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37C
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
3. Non essere entrati in contatto con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 gg per quanto a propria conoscenza

Nessuno potrà avere accesso ai locali scolastici se la propria temperatura corporea supera i 37,5 C, ovvero siano presenti, anche in forma non febbrile, sintomi riconducibili a difficoltà respiratorie, insorti negli ultimi tre giorni. Si sottolinea inoltre il divieto di permanere nei locali scolastici nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio sintomi simil-influenzali, temperatura che sale oltre 37,5°). Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

Sussiste inoltre, l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la Dirigente o il Referente Covid, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. La misurazione della temperatura corporea verrà effettuata al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri laser. Saranno monitorate in corso d'anno le assenze prolungate degli alunni per prevenire eventuali situazioni di contagio.

ENTRATE ED USCITE DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Le entrate e le uscite degli edifici sono differenziate ed indicate con apposita segnaletica e apposita circolare. Non è consentito l'accesso o esodo da ingressi/uscite differenti da quelle indicate. Anche nelle aree esterne deve essere rispettata la distanza di sicurezza di almeno un metro. Rimane categoricamente vietato, l'ingresso degli auto veicoli da parte dell'utenza esterna, tranne per gravi casi certificati legati a problemi di deambulazione preventivamente comunicati e autorizzati dalla Dirigenza o nei casi di fornitori per il carico/scarico merci.

PROTOCOLLI DI IGENIZZAZIONE/SANIFICAZIONE

E' assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma predisposto dal DSGA documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico e ludico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

SERVIZI IGIENICI

Ad ogni utilizzo dei servizi igienici, è prevista una sanificazione degli stessi, più volte al giorno. Per procedere in modo ordinato, è affissa apposita cartellonistica che ogni utilizzatore dovrà esporre dopo l'utilizzo per vietarne l'ingresso

- Tutti i servizi igienici devono essere dotati di sapone igienizzante
- Il collaboratore, una volta sanificato il locale (porta, maniglia, rubinetto), potrà riposizionare la cartellonistica nel giusto verso, per consentirne l'accesso.
- Deve essere garantita l'areazione dei locali

MACCHINE FOTOCOPIATRICI

La tastiera dovrà essere sanificata ad ogni uso da parte degli utilizzatori. Sarà messa a disposizione carta monouso e disinfettante. Il regolamento di utilizzo è affisso sulla fotocopiatrice.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'utilizzo dei distributori automatici è assolutamente vietato agli alunni così come è vietato, qualsiasi tipo di assembramento degli operatori scolastici davanti i distributori. Nel caso di effettive ed impellenti necessità, sarà un collaboratore scolastico a provvedere al prelievo del prodotto dal distributore da consegnare all'alunno/a.

Considerato che la pulitura deve avere luogo con una frequenza sufficiente ad evitare ogni rischio di contaminazione; ogni utente è invitato a:

- Dopo l'utilizzo, usare il prodotto igienizzante in dotazione

- Utilizzare la carta assorbente per la pulitura della tastiera di selezione del prodotto e dello sportello di erogazione nonché delle parti con cui si è venuti in contatto

I genitori sono pregati di dotare i propri figli di una borraccia personale, appositamente etichettata con il nome e cognome del/la proprio/a figlio/a

ASCENSORI

I collaboratori scolastici sono addetti all'igienizzazione dei tasti degli ascensori dopo ogni loro utilizzo

REGOLAMENTAZIONE ACCESSI UTENZA ESTERNA/INTERNA

Tutti gli operatori della scuola dovranno compilare all'ingresso l'autodichiarazione e/o l'apposito registro. Tali documentazioni saranno archiviate per almeno 14 giorni. Si procederà inoltre ad una regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il registro va compilato dal personale in servizio. Chiunque acceda ai locali dell'istituto, deve essere dotato di dispositivi di protezione individuale e saranno limitate ai casi di necessità ed urgenza le attività di *front office*.

Sarà impedito al personale esterno l'ingresso agli uffici e l'utilizzo dei servizi igienici a disposizione dei lavoratori interni o degli alunni. I servizi igienici dedicati sono solo quelli esclusivamente della Sede Centrale, appositamente identificati. Soltanto nei casi di necessità ed urgenza sarà consentito l'accesso ai servizi igienici del plesso di Tommaso Natale e Jack London e sarà cura dei collaboratori provvedere ad una tempestiva ed approfondita igienizzazione degli stessi nonché all'areazione dei locali, dopo l'utilizzo.

Per gli accessi esterni, qualora il carico/ scarico di un fornitore richieda la discesa dal mezzo dell'autista occorrerà rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro tra gli operatori. Per tutti gli altri casi in cui non è strettamente necessario l'ingresso di personale esterno, le consegne si effettuano a mezzo di gabbiotto esterno situati c/o i locali di portineria. Resta fermo l'obbligo del personale esterno ed interno, di utilizzare i DPI. Il piano di lavoro del gabbiotto portineria, dovrà essere frequentemente igienizzato.

L'accesso agli uffici di segreteria, limitato ai soli casi urgenti per cui non è possibile provvedere tramite utilizzo di posta elettronica o altri mezzi di comunicazione digitale, è consentito solo ed esclusivamente previo appuntamento. L'assistente amministrativo, nello svolgimento dell'attività di *front office*, dovrà indossare mascherina e visiera trasparente qualora non potrà essere garantita la distanza di sicurezza

I docenti che si trovano nei locali scolastici in anticipo rispetto al loro orario di servizio, sono tenuti alla compilazione del registro ingressi.

SALA DOCENTI

La sala docenti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. E' necessario rispettare il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente indicata in un cartello esposto all'esterno e non occupare postazioni vicine. Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol)

UFFICI

- Tutti gli uffici sono dotati di apposito gel igienizzante
- La prima postazione a destra dell'ufficio alunni, deve essere riposizionata per evitare il riverbero della luce sullo schermo
- Le finestre dovranno restare aperte periodicamente per consentire una adeguata areazione dei locali

Gli uffici sono accessibili previo appuntamento e solo per esigenze non espletabili per via telematica.

AULA CASI SOSPETTI

- L'aula sostegno, di via Socrate, dovrà essere denominata : Stanza isolamento casi sospetti COVID-19
- La stanza "presidenza" di via Limone, dovrà essere denominata: Stanza isolamento casi sospetti COVID-1
- Il bagno alunni disabili del plesso Jack London, dovrà essere denominato: Stanza isolamento casi sospetti COVID-19

LABORATORI

Per i laboratori e le aule attrezzate dovrà essere rispettato il numero massimo di allievi (indicato sulla porta e definito con apposita comunicazione interna) che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale docente, possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

- Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani con gli appositi igienizzanti a disposizione
- il locale dovrà essere igienizzato dopo l'utilizzo da parte di ogni gruppo classe.

AULA - GRUPPI DI APPRENDIMENTO

Saranno previste attività didattiche modulari da espletare nella aule dedicate, in cui potranno essere accolti piccoli gruppi di alunni nella sede centrale e nel plesso di Tommaso Natale:

- ex aula biblioteca-Tommaso Natale
- ex aula biblioteca e musicale, Sede Centrale

il locale dovrà essere igienizzato dopo l'utilizzo da parte di ogni gruppo classe.

PALESTRA

Nella palestra è garantita una distanza minima di sicurezza interpersonale di almeno 2 metri, è vietato l'utilizzo degli spogliatoi o l'esercizio fisico come il gioco di squadra o la corsa. All'esterno del locale è esposto un cartello indicante il numero massimo alunni che vi possono operare contemporaneamente. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole prediligere l'attività motoria all' esterno. Anche nelle aree esterne apposite segnaletiche garantiscono la distanza personale di almeno 2 metri.

il locale dovrà essere igienizzato dopo l'utilizzo da parte di ogni gruppo classe.

AULE GIOCO INFANZIA

L'aula gioco del plesso di Tommaso Natale, deve essere utilizzata prevedendone attraverso turni che saranno definiti con apposita circolare interna. Tutti i giocattoli dovranno essere accuratamente igienizzati e risciacquati e di esclusivo utilizzo per ogni gruppo (massimo 15 alunni). I giocattoli dovranno essere custoditi e dovrà essere indicato il gruppo classe di appartenenza. L'area gioco del plesso Jack London è soltanto esterna, il suo utilizzo è pertanto consentito solo in condizioni climatiche favorevoli e per gruppi di alunni distinti, attraverso una prenotazione dello spazio. I giochi verranno sanificati ad ogni utilizzo da parte del gruppo classe. il locale dovrà essere igienizzato dopo l'utilizzo da parte di ogni gruppo classe.

AUDITORIUM

L'utilizzo dell'auditorium per attività didattiche, deve essere comunicato preventivamente all'ufficio della Dirigenza, indicando il numero di allievi che avrà accesso, il giorno ed il tempo di permanenza. Il distanziamento è garantito attraverso l'apposita segnaletica. il locale dovrà essere igienizzato dopo l'utilizzo da parte di ogni gruppo classe.

UTILIZZO STRUMENTI

In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Qualora si allestisca un coro gli alunni dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco. I cari saranno comunque possibili sono in Auditorium. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni. Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito,)

GESTIONE CASI COVID

REFERENTE COVID

In ogni plesso è identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. I Referenti attueranno gli appositi protocolli

Referenti per plesso e sostituti:

- ins. Maneri e ins. Rinaldi (plesso Tommaso Natale)
- ins. Anello e ins. Salvia (plesso Jack London)
- ins. Petrotta e ins. Calandra (plesso via Socrate)

Si rimanda alle indicazioni operative presenti a seguente link

https://www.iccaponnetto.edu.it/images/2020-2021/news/document_47.pdf

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID

PERSONALE DOCENTE

1. Tutto il personale ha l'obbligo di firmare per accettazione l'autodichiarazione inoltrata nonché delle eventuali variazioni di stato rispetto alla suddetta dichiarazione.
2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente scolastica o il referente, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto nonché di qualsiasi cambiamento in merito alle condizioni dichiarate con l'apposito modulo.
4. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
5. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata così come il numero degli alunni per aula. Sul pavimento sono predisposte apposite strisce adesive

6. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
7. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. Una volta terminati, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Durante le lezioni e durante l'intervallo a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
9. Il personale docente deve vigilare sull'osservanza delle regole da parte degli alunni
10. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte di almeno 20 cm. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni.
11. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
12. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare, nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
13. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
14. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di 1 alunno e 1 alunna durante la ricreazione e un solo alunno durante le lezioni

PERSONALE ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di firmare per accettazione l'autodichiarazione inoltrata e comunicare alla Dirigenza qualsiasi variazione di stato in ordine alle condizioni dichiarate.

2. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Dirigente scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente scolastica o il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
4. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
5. Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 presente nei locali scolastici.
6. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio affari generali. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
7. Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Nei rapporti con indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.

Norme specifiche per il personale di segreteria

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. utilizzare in via prioritaria le finestre degli uffici senza avere alcun contatto diretto con il pubblico (ufficio alunni)

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Tutto il personale ha l'obbligo di firmare per accettazione l'autodichiarazione inoltrata.
2. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
3. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la

disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi

5. vigilare sul rispetto delle regole da parte degli alunni e dell'utenza
 6. Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

FAMIGLIE

1. Le famiglie devono firmare l'auto dichiarazione inoltrata, il patto di corresponsabilità e l'informativa privacy nonché comunicare alla Dirigenza qualsiasi variazione di stato in ordine alle suddette dichiarazioni.
2. Tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni, devono essere dotati dalla famiglia di mascherina da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
3. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
4. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento solo per casi urgenti non espletabili tramite modalità telematica.
5. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.
6. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni così come cibo e bevande.
7. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in particolare nella scuola dell'infanzia.
8. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
9. E' consentita un'unica delega per l'accompagnamento, prelievamento figli ad un'unica persona
10. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie

11. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddeiti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
12. Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica; per gli altri ordini di scuola, la certificazione è superiore ai 5 giorni (salvo ulteriori modifiche e disposizioni)
13. on è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.
14. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail.
15. Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
16. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app *Immuni* sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.
17. Si consiglia vivamente di effettuare il vaccino anti-influenzale
18. Si raccomanda la massima puntualità per gli ingressi e per le uscite al fine di prevenire eventuali situazioni di disagio e gestione.

GLI ALUNNI

1. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza valutate dagli insegnanti
2. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
3. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

4. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli devono essere identificabili con nome e cognome.
5. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
6. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza. Vedi regolamento ingressi/uscite in allegato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.