



I.C.S.-"A. CAPONNETTO"-PALERMO  
Prot. 0002772 del 23/04/2024  
VII-6 (Uscita)

Alla dott.ssa Silvana Mannino  
Alla Sito web – sezione PNRR  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della scuola

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AI SENSI DELL'ART. 56, COMMA 4 DEL CCNL VIGENTE.**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".*

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33404**

**CUP: H74D23003370006**

**TITOLO: Expert teachers & staff**

## La Dirigente Scolastica

**PREMESSO CHE:** l'Istituto ICS Antonino Caponnetto attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)".

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** di essere in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n. 2768 del 23.04.2024

**CONFERISCE**

l'incarico di cui sopra alla dott.ssa Silvana Mannino, nata a Carini (PA) il 28.01.1967, residente a Carini in Via Dominici n. 14, in qualità di DSGA dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Caponnetto"

I compiti che la S.V. dovrà svolgere sono:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Per l'incarico di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo dei percorsi di potenziamento delle competenze STEM, sarà retribuita per **n. 100 ore**, per un corrispettivo lordo stato pari ad euro **27,00/ora**, come da CCNL Scuola vigente, rapportato alle ore effettivamente prestate per un importo complessivo pari ad euro **2.700,00** lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica.

Le ore considerate di cui sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa