



I.C.S. - "A. CAPONNETTO" - PALERMO
Prot. 0005665 del 25/09/2024
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO ONLINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB – SEZ. PNRR
Alla docente Carola Butera

OGGETTO: Lettera di incarico Ins. Butera Carola, quale componente della comunità di pratiche per l'apprendimento a valere sul progetto:

Risorse del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33404

CUP: H74D23003370006

TITOLO: Expert teachers & staff

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo statale Antonino Caponnetto attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte della COMUNITA DI PRATICHE per la formazione relativa alla transizione digitale DM 66/2023;

VISTO l'Avviso di selezione di cui trattasi prot. n. 5107 del 06.09.2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 06.09.2024;

VISTA l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico, acquisita con prot. n. 5336 del 16.09.2024;

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 5568 pubblicata in data 23.09.2024;

VISTO il Decreto di incarico n. 5627 del 24.09.2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

individua la docente Butera Carola nata a Palermo il 30.09.1976, assegnataria dell'incarico di componente della comunità di pratiche per la formazione a valere sul progetto:

Risorse del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).

L'incarico prevede l'espletamento delle attività di seguito riportate:

- favorire la formazione di contenuti digitali;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- elaborare una proposta di curriculum digitale per la scuola;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- verificare gli indicatori di periodicità;
- supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale; supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal MIM relativi al Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).

L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 15.05.2025, salvo eventuale proroga.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro), per un massimo di ore pari a 30 per un totale onnicomprensivo pari a € 1.020,00 (euro milleventi), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Palermo, 24.09.2024

L'Incaricata
per accettazione
Ins. Carola Butera

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino