



OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 1: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10825

CUP: H74D22004550006

TITOLO PROGETTO: SMART CLASS EXPERIENCE

L'ISTITUTO SCOLASTICO ICS A. CAPONNETTO C.F. n. 97164800829 con sede legale in Palermo, alla via Socrate, 11 in persona della Prof.ssa. IERVOLINO ISABELLA ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il decreto prot. n. 7824 del 21.11.2023 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento n. 1 incarico individuale per collaudatore e n. 1 incarico individuale per supporto amministrativo incarico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n. 7827, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 21.11.2023;
- il verbale della selezione, svolta in data 29.11.2023 acquisito con prot. n. 8050 del 29.11.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n.8005, del 28.11.2023;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 8104 del 30.11.2023, divenuta definitiva in data 07.12.2023 prot. n. 8290
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n.8353 dell'11.12.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 7827 del 21.11.2023, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato per l'individuazione di n.1 collaudatore e n. 1 supporto amministrativo al fine di attuare gli interventi previsti nel PNRR nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-10825 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca -

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile n.1 A.A. che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività di supporto amministrativo;
- L'A.A. Cancemi Alessio risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.8353 dell'11.12.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Cancemi Alessio l'incarico di supporto amministrativo nell'ambito del progetto in epigrafe con codice CUP H74D22004550006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti;
- b) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di relative all'inventario dei beni acquistati;
- c) verificare l'esistenza delle certificazioni richieste e dei manuali d'uso;
- d) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- e) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 25 ore da svolgersi entro e non oltre il 31.12.2025

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito di **25 ore** è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad **€ 19,24/ora**, rapportato alle ore effettivamente prestate per un importo complessivo pari ad **€ 481** inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Palermo, 11.12.2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione
