



Funded by
the European Union



Erasmus+



I.C.S.-"A. CAPONNETTO"-PALERMO
Prot. 0000068 del 08/01/2025
IV (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
ALLA DSGA
AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO INTERNO N.2 DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA122

Titolo Del Progetto: "Una finestra sull'Europa per una scuola di tutti e di ciascuno". Codice attività 2024-1-IT02-KA122-SCH-000239158
CUP: H71I24000270006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Programma ERASMUS+ - Azione KA122 - Progetti di Mobilità di breve termine settore scuola;
VISTA la lettera di autorizzazione dell'A.N. Indire;
VISTA la convenzione;
VISTO il D.I. n.128/208, recante il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la delibera n. del Consiglio di Istituto del di assunzione nel programma annuale del Progetto Erasmus + Azione KA122;
VISTA la delibera della proposta progettuale da parte del Collegio dei Docenti di approvazione n. 11 del 09.09.2024

DECRETA

l'avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di personale partecipante alle mobilità del progetto di seguito indicata.

ART.1 Destinatari del progetto

L'Avviso di selezione è rivolto all'individuazione di docenti e personale ATA per la formazione in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato.



ART.2

Obiettivi del progetto

Sono obiettivi del progetto:

- Migliorare i processi inclusivi nella scuola, i processi di digitalizzazione e internazionalizzazione ed innovare le competenze metodologiche dei docenti mediante attività di job shadowing e formazione;
- Sviluppare una visione strategica della scuola per lo sviluppo della dimensione europea dell'apprendimento;
- Osservare, analizzare e riflettere sulle strategie e metodologie adottate dalla scuola ospitante, per confrontandoci con altri sistemi educativi e formativi al fine di sperimentare una nuova didattica, personalizzata e funzionale
- Creare un piano di internazionalizzazione per aprire la scuola a nuove realtà offrendo occasioni di confronto personale, sociale e culturale.
- Promuovere l'utilizzo di strategie educative innovative
- Elevare la qualità dell'ambiente professionale, promuovendo un clima organizzativo accogliente e proattivo
- Migliorare l'inclusione e il benessere dei ragazzi in situazioni fragili (disabilità, BES, difficoltà dell'apprendimento, svantaggi socio-culturali), supportando il personale della scuola nei processi di accettazione della diversità.

ART. 3

Attività previste

Job shadowing

Le attività di job shadowing, in Svezia (la permanenza prevista è di 5 giorni per destinazione) sono destinate a docenti di lingue e di materie non linguistiche con abilità linguistiche avanzate. Le aree da sviluppare nel corso dell'attività sono relative all'acquisizione di padronanza e gestione del gruppo classe, allo scambio di migliori pratiche, all'utilizzo di risorse e strumentazioni, all'incremento della rete di contatti professionali, al rafforzamento della dimensione europea dell'insegnamento per costruire relazioni, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento e di valutazione da applicare concretamente in classe e da diffondere come buone pratiche.

Formazione

La formazione all'estero mira alla sperimentazione di approcci diversi da quelli finora utilizzati, adeguando la didattica ai bisogni degli alunni e imparando ad utilizzare strumenti e strategie didattiche innovative aggiornando anche le proprie competenze digitali. Per raggiungere gli obiettivi descritti, sono stati individuati dei corsi formativi per il corrente anno scolastico, che rispecchiano al meglio le finalità attese e offriranno opportunità di formazione

Rendicontazione

Si precisa che tutte le attività previste all'estero dovranno essere documentate tramite compilazione di un diario di bordo e tramite documentazione fotografica. Al termine dell'esperienza, il personale coinvolto dovrà redigere una relazione conclusiva.



ART. 4

Durata del progetto

Il progetto ha una durata totale di 18 mesi (a.s 2024/25; 2025/26) . Le mobilità oggetto del presente avviso riguardano Dublino, Berlino e Istanbul per la formazione in servizio, Stoccolma per le attività di Job Shadowing. Di seguito il dettaglio dei corsi, i relativi link per visionare i programmi, le date inizio/fine corso ed i massimali dei budget per le diverse voci di spesa.

Corso	Nr posti	Luogo	Data corso	Budget biglietto aereo	Budget vitto e alloggio giornaliero	Costo corso
<i>Classroom Debates: turn them into an effective teaching tool</i> https://www.teacheracademy.eu/course/classroom-debates/	2	Dublino	31.03.2025 - 05.04.2025	€360	140	€580
<i>Project Based Learning</i> https://www.teacheracademy.eu/course/project-based-learning/	3	Berlino	05.05.2025 - 10.05.2025	€275	€125	€480
<i>ICT tools for school administration and non-teaching staff</i> https://www.teacheracademy.eu/course/ict-for-school-staff/	3	Istanbul	12.05.2025 - 17.05.2025	€275	€109	€480
<i>Job Shadowing presso l'istituzione scolastica Vittra Frösunda</i>	3	Stoccolma	Dal 19 al 23 maggio 2025	€360	€140	//



Si fa presente che per l'acquisto del biglietto aereo e dell'albergo (ogni docente avrà l'onere di acquistare il proprio biglietto) bisognerà rispettare il massimale previsto e prenotare un giorno prima della data inizio corso e un giorno dopo della data fine corso).

ART.5

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso:

- ✓ Siano docenti titolari e in servizio presso l'ICS Antonino Caponnetto
- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6

Contributo finanziario

A supporto della mobilità è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese pari all'80% del budget previsto inteso come acconto, il saldo sarà erogato previo giustificativo spese (si precisa che come budget previsto si intende il budget compreso nei massimali indicati, le spese oltre i massimali non saranno rimborsate).

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo per il soggiorno del Paese di destinazione; a tale ammontare occorre infine aggiungere il contributo per le spese di viaggio.



Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR
Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	140
Gruppo 2: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Italia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	125
Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	109

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Fasce chilometriche	Viaggio normale - Importo
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante
Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante
8 000 km o più:	1500 EUR per partecipante

Art.7

Obblighi docenti e staff

Dopo la pubblicazione dell'elenco definitivo delle idoneità Erasmus e prima della partenza i candidati interessati dovranno sottoscrivere con l'istituzione di appartenenza un apposito contratto, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo del contributo finanziario. Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un accordo di mobilità (Staff Mobility for Teaching / Training Mobility Agreement) dove saranno indicati nel dettaglio gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento/le attività da svolgere e ed i risultati attesi.

Il beneficiario deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

- Carta d'identità o passaporto validi;



- Tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- Certificato attestante la condizione di dipendente dell'Istituto.
- Al rientro in sede, il beneficiario è tenuto a consegnare all'istituzione:
- I documenti attestanti la tipologia di mezzo utilizzata (biglietti treno, aereo, carte imbarco, noleggio auto, ecc.);
- La certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante dalla quale risultino il numero dei giorni, e per l'attività di insegnamento, anche le ore di docenza;
- Il Rapporto narrativo (EU Survey) che il beneficiario riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (Beneficiary Mobile).

Articolo 8

Termini e modalità presentazione candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 11.00 del 16.01.2025 a mezzo PEO all'indirizzo paic847003@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Articolo 9

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
3. Mancanza di uno o più documenti specificati nell'art .2

Art. 10

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati come previsto dal regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018.

Qualora il numero delle candidature pervenute sia uguale ai posti oggetto del presente avviso, si procederà ad un'attestazione della Dirigente scolastica senza nomina di alcuna commissione.



CRITERIO	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello		10,00
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Certificazione linguistica lingua inglese livello A2	2,00	4,00
Certificazione linguistica lingua inglese livello B1	3,00	
Certificazione linguistica lingua inglese livello B2	4,00	
Certificazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di metodologie didattiche innovative e/o inclusive	2,00	6,00
Esperienze pregresse come figura di sistema della scuola (2 punti per ogni anno di esperienza- massimo 10 punti)	2,00	10,00
Esperienze pregresse di partecipazione ai progetti europei (2 punti per ogni anno di esperienza- massimo 10 punti)	2,00	10,00
Esperienza documentata di gestione di progetti internazionali o realizzati con fondi europei (1 punto per ogni anno di esperienza- massimo 5 punti)	1,00	5,00
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS...)	0,50	1,00

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DESTINATARIO DELLA MOBILITA-PERSONALE ATA		
CRITERIO	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello		10,00
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Certificazione linguistica lingua inglese livello A2	2,00	4,00
Certificazione linguistica lingua inglese livello B1	3,00	
Certificazione linguistica lingua inglese livello B2	4,00	
Certificazioni e/o attestati di partecipazione a corsi di metodologie didattiche innovative e/o inclusive	2,00	6,00
Esperienze pregresse come figura di sistema della scuola (2 punti per ogni anno di esperienza- massimo 10 punti)	2,00	10,00
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS...)	0,50	1,00



Esperienza documentata di gestioni di progetti internazionali o realizzati con fondi europei	2,00	10,00
--	------	-------

Art. 11

Formulazione Graduatorie

Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Le graduatorie saranno intese come definitive e pubblicate sul sito istituzionale con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà requisiti di accesso e le clausole di esclusione.

Articolo 12

Opzione di scelta

Gli interessati hanno facoltà di presentare domanda per massimo 2 mobilità oggetto del presente avviso, in considerazione del fatto che ciascun candidato ha a disposizione 800 euro di budget per il pagamento dei corsi. In tal caso devono esprimere opzione di scelta, nel modulo domanda, nell'eventualità risultassero utilmente collocati in tutte le graduatorie.

Articolo 13

Servizi offerti

L'Istituto, insieme ai partner di progetto, si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività dell'organizzazione ospitante;
- prenotazione biglietti aereo di andata e ritorno;
- prenotazione albergo;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall'Istituto.

Articolo 14

Rinuncia o rientro anticipato



**Funded by
the European Union**



Erasmus+

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegnerà a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, il partecipante dovrà restituire all'istituto l'importo rimborsato. In caso di rientro anticipato, al beneficiario, l'Istituto richiederà il costo del nuovo biglietto.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, l'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 15

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS A. Caponnetto, con sede in Palermo Via Socrate n.11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo paic847003@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica ICS A. Caponnetto, con sede in Palermo Via Socrate n.11, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Isabella Iervolino.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Articolo 17

Comunicazioni al candidato e validità della selezione

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di



Funded by
the European Union



Erasmus+

partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura



**Funded by
the European Union**



Erasmus+

è la Prof.ssa Isabella Iervolino, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale paic847003@istruzione.it, numero di telefono 091/ 533124.

Articolo 19

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Si pubblica il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 20

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 21

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile alle altre norme vigenti.

Articolo 22

Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il personale docente interessato è tenuto a presentare la propria candidatura allegando i seguenti documenti:

- Allegato_A_Domanda, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato_B_Informativa privacy, debitamente compilata e sottoscritta;
- Allegato_C_Liberatoria per l'uso di immagini e video
- Curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, debitamente compilato e sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.