



Funded by  
the European Union



Erasmus+



I.C.S. - "A. CAPONNETTO" - PALERMO  
Prot. 0006166 del 08/10/2024  
VII-6 (Uscita)

Alla DSGA dott.ssa Silvana Mannino  
Agli atti della scuola

**OGGETTO: Conferimento incarico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per attività di gestione amministrativa/contabile nell'ambito del Programma ERASMUS + 2024-1-IT02-KA122-SCH-000239158 - PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA.  
CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA122-SCH-000239158  
CUP: H71124000270006**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti di mobilità del personale scolastico Azione KA1 (Short Mobility);  
**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica;  
**VISTO** il Programma Erasmus+ KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA;  
**VISTA** la convenzione stipulata n. 2024-1-IT02-KA122-SCH-000239158, dal nostro istituto e Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire Ente prot. n. 4677 del 23/07/2024;  
**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse finanziarie Programma Erasmus+ KA122;  
**VISTA** la delibera n. 43 del 22.02.2024 del Collegio dei docenti relativa all'approvazione della presentazione della candidatura per il suddetto Avviso;  
**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/01/2024 con delibera n. 35;  
**VISTA** l'ammissione al finanziamento della suddetta candidatura;  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del suddetto progetto prot. n. 4885 del 28.08.2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 04.09.2024;  
**RITENUTO** necessario individuare una figura a cui affidare l'attività amministrativa e contabile del progetto in oggetto;  
**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;  
**VISTA** la disponibilità dell'interessata;  
**VISTO** il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019/2021 del 18.01.2024;  
**VISTO** il decreto di conferimento incarico assunto al prot. della scuola al n. 6159 del 08.10.2024

#### conferisce

alla DSGA dott.ssa Silvana Mannino nata a Carini (PA) il 28.01.1967 l'incarico per l'attività amministrativa/contabile del progetto ERASMUS con il compito di assicurare i vari adempimenti finanziari e amministrativi richiesti.  
L'incarico affidato è fino ad un massimo di n. 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio sino al termine del Progetto e debitamente documentate tramite timesheet. Alla D.S.G.A. sarà

corrisposta un importo lordo stato di Euro 27,00/ora come da CCNL per le ore aggiuntive l'orario di obbligo. L'importo complessivo del presente incarico sarà liquidato ad accredito da parte dell'Ente Finanziatore.

Per accettazione

Il D.SS.GG.AA.

Dott.ssa Silvana Mannino

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa