



Funded by  
the European Union



Erasmus+



I.C.S.-"A. CAPONNETTO"-PALERMO  
Prot. 0005730 del 26/09/2024  
IV-2 (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB  
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE N.2 DOCENTI PER LA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE/ORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ RELATIVA AL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA122**

**CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA122-SCH-000239158**

**CUP: H71I24000270006**

**TITOLO DEL PROGETTO: "UNA FINESTRA SULL'EUROPA PER UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO"**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Il Programma ERASMUS+- Azione KA122- Progetti di Mobilità di breve termine - settore scuola;

**VISTA** la lettera di autorizzazione dell'A.N. Indire;

**VISTA** la convenzione;

**VISTO** il D.l. n.128/208, recante il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera n. del Consiglio di Istituto del di assunzione nel programma annuale del Progetto Erasmus + Azione KA122;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto di approvazione progetto del 04.09.2024;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione della proposta progettuale del 22.02.2024;

**VISTE** le delibere n. 3 e n.4 del 04.09.2024 di approvazione criteri di selezione per il gruppo di progetto Programma Titolo Del Progetto: "Una finestra sull'Europa per una scuola di tutti e di ciascuno" Progetto KA122-SCH- DBC75553 e criteri di selezione per n.30 unità di personale da destinare alla mobilità;

#### DECRETA

l'avvio di una procedura di selezione per l'individuazione di n. 2 unità di personale docente per la costituzione di un gruppo di lavoro per la gestione/organizzazione della mobilità relativa al Programma

ERASMUS+ AZIONE KA122. Titolo Del Progetto: “Una finestra sull'Europa per una scuola di tutti e di ciascuno”

### **Art.1**

#### **Obiettivi del progetto “Una finestra sull'Europa per una scuola di tutti e di ciascuno”.**

Sono obiettivi del progetto:

- Migliorare i processi inclusivi nella scuola, i processi di digitalizzazione e internazionalizzazione ed innovare le competenze metodologiche dei docenti mediante attività di job shadowing e formazione;
- sviluppare una visione strategica della scuola per lo sviluppo della dimensione europea dell'apprendimento;
- osservare, analizzare e riflettere sulle strategie e metodologie adottate dalla scuola ospitante, per confrontandoci con altri sistemi educativi e formativi al fine di sperimentare una nuova didattica, personalizzata e funzionale;
- creare un piano di internazionalizzazione per aprire la scuola a nuove realtà offrendo occasioni di confronto personale, sociale e culturale;
- promuovere l'utilizzo di strategie educative innovative;
- elevare la qualità dell'ambiente professionale, promuovendo un clima organizzativo accogliente e proattivo;
- migliorare l'inclusione e il benessere dei ragazzi in situazioni fragili (disabilità, BES, difficoltà dell'apprendimento, svantaggi socioculturali), supportando il personale della scuola nei processi di accettazione della diversità.

### **Art 2.**

#### **Compiti del gruppo di lavoro**

- Coordinamento n.30 unità destinatarie della mobilità (24 unità per il training e 6 unità per il job shadowing);
- disseminazione ex ante ed ex post: organizzazione di un evento di lancio per diffondere l'iniziativa;
- utilizzo dei mass-media locali (comunicati stampa, interviste, testimonianze, articoli e foto), di contatti e relazioni già in essere con giornalisti, di social media soprattutto per divulgare una comune cultura europea;
- condivisione dei risultati all'interno della scuola attraverso la raccolta sistematica dei dati riferiti ai fattori di successo e dell'analisi qualitativa e quantitativa dei processi e dei risultati mediante: questionari; griglie di osservazione; relazioni; focus group, analisi e discussione dei risultati negli organi collegiali, nello staff di segreteria;
- supporto alla preparazione della mobilità, fornendo programmi dettagliati, materiali di preparazione, indicazioni su viaggio, vitto e alloggio e altri aspetti della permanenza all'estero, informazioni sulla comunicazione e monitoraggio delle attività;

- promozione del progetto attraverso iniziative di disseminazione iniziale e finale (incontri con le famiglie, organizzazione di eventi, promozione sui social media e sul sito istituzionale);
- supporto alla dirigenza nella stesura di un avviso interno e processo di selezione dei partecipanti;
- gestione del contatto con i provider dei corsi formativi;
- stipula di accordi di collaborazione con i partner e con lo staff partecipante;
- organizzazione di attività preparatorie e coordinamento delle mobilità pianificate;
- gestione del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione dei risultati;
- controllo del rispetto degli standard di qualità;
- gestione contatti con l'Agenzia Nazionale;
- gestione piattaforma dedicata.

### Art.3

#### Requisiti generali per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. siano docenti titolari e in servizio presso l'ICS Antonino Caponnetto;
2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

a) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

b) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

c) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 4**
**Modalità di valutazione candidatura e criteri di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati e sulla base di un colloquio con la Dirigente scolastica come previsto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018.

Nel caso in cui il numero di candidati sia pari al numero dei posti messi a bando (n.2 posti) non sarà costituita alcuna commissione e sarà emanato un apposito di decreto di nomina da parte della Dirigente scolastica.

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX</b>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello		10
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Certificazione linguistica lingua inglese livello A2	2,00	4
Certificazione linguistica lingua inglese livello B1	3,00	
Certificazione linguistica lingua inglese livello B2	4,00	
Esperienze pregresse come figura di sistema della scuola (2 punti per ogni anno di esperienza)	2,00	10
Esperienze pregresse di partecipazione ai progetti europei Erasmus/PON/PNRR (2 punti per ogni anno di esperienza)	2,00	10
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS...)	0,50	1
Attestati di corsi di formazione digitale o linguistica (2 punti per ogni attestato conseguito)	2,00	6

**Art. 5**
**Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- non sottoscritte.

#### **Art. 6.**

##### **Remunerazione**

Il gruppo di lavoro costituito da n.2 unità da retribuire a 25,55 euro per un totale di 40 ore per ciascuna unità.

#### **Art. 7**

##### **Inoltro candidature**

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre il 02 ottobre 2024 alle ore 10.00 all'indirizzo e-mail [paic847003@istruzione.it](mailto:paic847003@istruzione.it) specificando nell'Oggetto: "Candidatura gruppo di progetto Erasmus +" Nome e Cognome del/della candidato/a.

Ogni candidato dovrà trasmettere:

- CV formato europeo
- Allegato A griglia di valutazione titoli
- Allegato B Informativa privacy, debitamente compilata e sottoscritta;
- Curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, debitamente compilato e sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 8**

##### **Formulazione Graduatorie**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale e inviate a tutto il personale tramite posta istituzionale con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente scolastica della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'intera durata del progetto ed eventuali proroghe.

#### **Art. 9**

##### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS Antonino Caponnetto sito in via Socrate 11, Palermo.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto preVISTO dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art.11**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Isabella Iervolino, Dirigente scolastica dell'ICS Antonino Caponnetto.

#### **Art.12**

##### **Incarichi conferiti ai dipendenti pubblici**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art.13**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Isabella Iervolino*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa