



Al Direttore S.G.A.
Al personale ATA
Al Sito web

Oggetto: Proroga disposizioni prot.1345 del 20 marzo 2020

Vista

- la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09
- Comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001
- Il punto 3 della Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;
- L'art. 3 del DPCM del 23 febbraio 2020;

Facendo seguito alle note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 e ai DPCM, attuativi del DL n. 6/2020

- Vista la nota MIUR 323 del 10-03-2020
- Visto il Piano delle Attività prot. 4227 del 22/10/2019
- Visto il Contratto integrativo siglato in data 12/12/2019
- Visto il DL n. 18 del 17 marzo 2020
- Considerato lo stato di attuale emergenza epidemiologica da COVID-19
- Considerato che il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- Considerato che la modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto legge n. 18 citato in premessa, è il lavoro agile attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale
- Considerato che non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- Considerato che non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- Considerato che non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi o altre attività urgenti ed indifferibili

- Considerato che le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile

- Considerato il DPCM del 1 aprile 2020 che proroga le misure di contenimento adottate fino alla data del 13 aprile 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ritenuto necessario prorogare le disposizioni impartite al Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi al fine di porla in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

DISPONE

la proroga di tutte le disposizioni vigenti:

- Modalità di lavoro agile come modalità di lavoro ordinario per gli uffici di amministrativi e di segreteria
- Apertura degli uffici amministrativi e di segreteria solo per esigenze indifferibili valutate ed autorizzate dalla Dirigente con apposite disposizioni e indicazioni alla DSGA.

Tale proroga si intende valida fino alla data del 13 aprile 2020 salvo ulteriori comunicazioni di misure di contenimento da COVID-19.

Nel caso di ulteriori e successive proroghe, senza modifiche delle attuali condizioni e dopo la data del 13 aprile, disposizioni di cui sopra, si intendono prorogate fino alla fine dell'emergenza epidemiologica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Isabella Iervolino