

REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORI INFORMATICI

Approvato con delibera N.63 del CDI n. del 20.05.2024

ART 1 – PREMESSA

L'accesso ai laboratori di informatica (n.2 laboratori) presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.

I laboratori sono presenti:

- Nel plesso sito in via del Limone 19
- Nella sede centrale di via Socrate 11

L'accesso al laboratorio è consentito:

- ✓ al personale docente della scuola per attività di aggiornamento o altre attività connesse con impegni didattici (preparazione lezioni ecc.);
- ✓ agli alunni, solo se accompagnati da un adulto (docente, operatore specializzato, esperto esterno e qualsiasi altro operatore incaricato dall'istituto)

Il laboratorio viene aperto e predisposto dal personale addetto (collaboratori scolastici) prima dell'inizio dell'ora di lezione prenotata.

Gli stessi collaboratori avranno cura, in collaborazione con i responsabili di laboratorio, di verificare giornalmente le prenotazioni per preparare le postazioni qualora necessario.

ART.2 – MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso avviene previa prenotazione da effettuarsi con anticipo congruo rispetto la data di utilizzo per permettere a tutte le classi di poterne usufruire. La prenotazione avviene attraverso apposito registro cartaceo disponibile all'interno del laboratorio stesso.

Il registro dovrà essere completo in ogni sua parte e conterrà i seguenti dati: classe, docente, ora di inizio e fine di attività, numero di postazione assegnata a singolo alunno (postazione fissa per ogni alunno).

ART. 3 – MODALITÀ E REGOLE DI UTILIZZO

L'uso dei computer da parte degli alunni e delle alunne è consentito esclusivamente per scopi didattici e sotto la guida di un docente secondo tempi e orari stabiliti dal calendario predisposto.

- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa.

- i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione: (es: accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta);
- non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB;
- non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio;
- nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio o all'assistente tecnico, usando l'apposito modulo;
- ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto
- gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- è vietato cancellare e alterare in qualsiasi modo il software delle macchine
- è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;

- gli allievi possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.

Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:

- consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;
- tenere accesi i telefonini;
- organizzare giochi individuali e collettivi;

- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;
- È assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato;
- non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
 - Non modificare l'home page (sarà configurata dal docente responsabile del laboratorio, onde evitare banner pubblicitari non adatti ai minori);
 - Far mantenere agli studenti la medesima postazione in aula durante l'anno scolastico.
 - ogni docente avrà cura di assegnare sempre la stessa postazione ai medesimi alunni e di avere cura di salvare i *file* prodotti nelle cartelle personali o della classe di appartenenza
 - E' assolutamente vietato da parte degli alunni usare la postazione del docente. È assolutamente vietato spostare le apparecchiature (computer, cuffie, schermi, stampanti, ecc.), tavoli dalla loro collocazione originaria.

Al termine dell'utilizzo del laboratorio:

1. avvisare il collaboratore scolastico;
2. Segnalare eventuali guasti e/o anomalie, con indicazione della tipologia, immediatamente nel registro e dal docente responsabile del laboratorio;
3. procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi e, al termine dei lavori, spegnere le macchine secondo la procedura standard;
4. preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti" nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni. Il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti salvati in esso verranno cancellati;
5. al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti.

ART. 4 - INTERNET: NAVIGAZIONE SICURA

Oltre ad essere evidente la necessità della presenza dell'insegnante come guida durante le lezioni, si rende indispensabile l'adozione di soluzioni che proteggano coloro (e specialmente i minori) che navigano sulla rete. Per questo sul server, che controlla l'accesso ad Internet, è installato un sistema di protezione che non consente accesso a siti non autorizzati. L'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e/o alla formazione

ART. 5 - RESPONSABILITÀ

Al fine di evitare il danneggiamento delle attrezzature poste nell'aula informatica e di garantirne un uso controllato, corretto e sicuro si invitano i docenti a:

- rispettare il turno di prenotazione predisposto;
- firmare l'ingresso e l'uscita dall'aula su apposito registro indicando il n. degli alunni presenti in aula e le postazioni utilizzate;
- utilizzare le macchine per scopi didattici;
- accedere alla rete per comprovata valenza didattica;
- non lasciare incustodita l'aula;

Qualsiasi operazione effettuata su una postazione informatica, lascia traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente. Ad ogni abuso accertato, seguiranno quindi gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

